

# II Simposio Global UNISERVITATE

[www.uniservitate.org](http://www.uniservitate.org)



En adhesión al Pacto Educativo Global

## Aprendizaje-servicio, educación integral y espiritualidad transformadora

28 y 29 de octubre de 2021

### Formato de envío de trabajos

Organización:



UNIVERSIDADE  
CATÓLICA  
PORTUGUESA

Con la colaboración de:



No se admitirán trabajos para su evaluación que no reúnan las condiciones de longitud y de formato solicitadas.

### Archivo 1: resumen extendido

- Resumen de entre 400 y 600 palabras en cuatro posibles idiomas: español, francés, inglés y portugués;
- El resumen extendido deberá escribirse en el idioma de origen y además en inglés (si son autores de habla inglesa bastará con el inglés);
- El resumen extendido deberá estar redactado de corrido y de manera que contenga: introducción, objetivo(s) del trabajo redactado(s) en forma clara y concisa, detalle de la metodología utilizada, descripción de los principales resultados con su discusión correspondiente, conclusión vinculada a lo(s) objetivo(s). No lleva citas bibliográficas;
- Será redactado en Word, márgenes de la hoja: superior 2,5 cm; inferior 2,5 cm; izquierdo 2,5 cm y derecho 2,5 cm;
- Letra: Times New Roman, tamaño 12, interlineado simple;
- Título con un máximo de 80 caracteres sin espacio, deberá estar centrado en mayúsculas Times New Roman negrita tamaño 12. A continuación se escribirán los autores: apellido, iniciales de nombres en mayúsculas separados por punto y coma entre ellos;
- A renglón seguido, dejando un renglón en blanco, la indicación de la pertenencia institucional en número volado por ejemplo HERRERO, M. A<sup>1</sup>. E indicando con asterisco el autor de correspondencia. Se deberá indicar el email de dicho autor a continuación de la información de la institución;
- Dejando una línea en blanco se indica la sección temática en la cual se presenta el trabajo y luego de otra línea en blanco se comienza con el resumen;
- Al finalizar el resumen se colocarán 4 palabras claves que no deberían estar contenidas en el título del trabajo;
- Dejando dos líneas se colocará la misma información en inglés;
- El archivo se debe nombrar de la siguiente manera: SU APELLIDO ET AL\_ABSTRACT\_SECCION1.

## Ejemplo de Archivo 1

### ALFABETIZACIÓN ACADÉMICA EN UNA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE SERVICIO.

SARDI, G.M.I.<sup>1</sup>; VOLPE, S.M.<sup>1</sup>; GUTIERREZ, G.<sup>1</sup>; HERRERO, M.A.<sup>1, 2\*</sup>

<sup>1</sup> Universidad de Buenos Aires, Argentina; <sup>2</sup> CLAYSS, Argentina. \* [aherrero@fvet.uba.ar](mailto:aherrero@fvet.uba.ar)

SECCION: Aprendizaje-servicio solidario como camino de espiritualidad

RESUMEN: 400-600 palabras

PALABRAS CLAVE: XXXXX; XXXXX; XXXXX; XXXXX;

### ACADEMIC LITERACY IN A SERVICE-LEARNING EXPERIENCE.

SARDI, G.M.I.<sup>1</sup>; VOLPE, S.M.<sup>1</sup>; GUTIERREZ, G.<sup>1</sup>; HERRERO, M.A.<sup>1, 2\*</sup>

<sup>1</sup> Universidad de Buenos Aires, Argentina; <sup>2</sup> CLAYSS, Argentina. \* [aherrero@fvet.uba.ar](mailto:aherrero@fvet.uba.ar)

THEME: Service-learning as a path to spirituality

ABSTRACT: 400-600 words

KEY WORDS: XXXXX; XXXXX; XXXXX; XXXXX;

## Archivo 2: Artículo Completo

- En idioma de origen: español, francés, inglés y portugués; a enviar si el resumen extendido/abstract es aprobado);
- Por favor no utilice encabezados, pies de página y ni numeración.;
- El mismo será redactado en Word, márgenes de la hoja: superior 2,5 cm; inferior 2,5 cm; izquierdo 2,5 cm y derecho 2,5 cm. Extensión máxima: 3.000 palabras.;
- Letra: Times New Roman, tamaño 12, interlineado simple;
- Primera página: Resumen idéntico al enviado en archivo 1;
- Título con un máximo de 80 caracteres sin espacio deberá estar centrado en mayúsculas Times New Roman negrita tamaño 14. Dejando una línea en blanco se escribirán los autores también centrados en la página colocando APELLIDO, INICIALES DE NOMBRES en mayúsculas separados por punto y coma entre ellos. Times New Roman tamaño 12;

- A renglón seguido dejando un renglón en blanco la indicación de la pertenencia institucional en número volado por ejemplo HERRERO, M. A <sup>1</sup>. E indicando con asterisco el autor de correspondencia que será el responsable para comunicaciones por mail. Se deberá indicar el email de dicho autor a continuación de la institución;
- Dejando una línea en blanco se comienza con el resumen (no justificado). Al finalizar el resumen se colocarán 4 palabras claves que no deberían estar contenidas en el título del trabajo;
- Segunda y siguientes páginas: considerando los siguientes títulos de las secciones del trabajo, se colocarán en mayúscula, negrita y centrados:

**INTRODUCCION**  
**METODOLOGÍA**  
**RESULTADOS Y DISCUSIÓN**  
**CONCLUSIONES**  
**FIGURAS Y TABLAS**  
**AGRADECIMIENTOS (si correspondiere)**  
**REFERENCIAS**

- Luego y después de cada título se debe dejar una línea en blanco y comenzar cada párrafo con sangría de 10 mm. Los párrafos deben escribirse sin dejar líneas en blanco entre ellos.

## **Figuras y Tablas**

- Luego de las referencias se podrán colocar como máximo una figura y una tabla que deberán referenciarse en el título como Tabla 1: xxxx y Figura 1: xxxxxx. En el texto se deberá indicar (Tabla 1) o (Figura 1) cuando corresponda su lectura;
- Dejar una línea en blanco entre cada figura o tabla;
- Letra Times New Roman 10 pt.

### **Figura 1:**

- Alineación justificada, figura con ancho de página (si es posible);
- Título debajo de la figura Times New Roman 10 pt negrita, alineación izquierda;
- Inserte todas las figuras, gráficos y fotografías en buena calidad (en JPEG, TIFF, Bitmap, MS Excel o formato Powerpoint) en el cuerpo del manuscrito, en un recuadro gris.

**Tabla 1:**

- Alineación justificada, tabla de ancho de página;
- Título superior: Times New Roman, tamaño 10, a negrito, alineamiento a izquierda;
- Texto de la tabla: Times New Roman 10 pt si es posible con negrita en la descripción de columnas/filas;
- Não são permitidas tabelas em MS Excel No incluya tablas de MS Excel.

**Referencias:**

Debe incluir un listado alfabético de los autores y el año de publicación (dada la extensión del trabajo se recomienda no exceder de las 4-6 citas más importantes del tema). Véase el anexo.

El archivo se debe nombrar de la siguiente manera: SU APELLIDO ET AL\_PAPER\_SECCION1

**Ejemplo de Archivo 2**

**ALFABETIZACIÓN ACADÉMICA EN UNA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE  
SERVICIO**

SARDI, G.M.I.<sup>1</sup>; VOLPE, S.M.<sup>1</sup>; GUTIERREZ, G.<sup>1</sup>; HERRERO, M.A.<sup>1, 2\*</sup>

<sup>1</sup> Universidad de Buenos Aires, Argentina; <sup>2</sup> CLAYSS, Argentina. \* [aherrero@fvet.uba.ar](mailto:aherrero@fvet.uba.ar)

RESUMEN: 400-600 palabras

PALABRAS CLAVE: XXXXX; XXXXX; XXXXX; XXXXX;

**ACADEMIC LITERACY IN A SERVICE-LEARNING EXPERIENCE**

SARDI, G.M.I.<sup>1</sup>; VOLPE, S.M.<sup>1</sup>; GUTIERREZ, G.<sup>1</sup>; HERRERO, M.A.<sup>1, 2\*</sup>

<sup>1</sup> Universidad de Buenos Aires, Argentina; <sup>2</sup> CLAYSS, Argentina. \* [aherrero@fvet.uba.ar](mailto:aherrero@fvet.uba.ar)

ABSTRACT: 400-600 words

KEY WORDS: XXXXX; XXXXX; XXXXX; XXXXX;



## Anexo

### Normas para las Citas

- Se usarán como referencia en todos los casos, las normas APA, 6ª ed. (American Psychological Association: <http://normasapa.com/>);
- El texto citado debe ir siempre en cursiva, y a párrafo entrado si es de más de una línea;
- Las citas en el texto, se mostrarán como sigue:
  - Un autor: (Tapia, 2006);
  - Dos autores: (Rubio & Escofet, 2017);
  - Tres o más autores (Flores-Kastanis et al., 2009);

En las referencias bibliográficas se reportan los apellidos y la(s) inicial(es) de los nombres de todos los autores.

- Citas múltiples:
  - Ordenación cronológica (mismo autor): (Furco, 2002, 2005); (Freire, 1982a, 1982b);
  - Ordenación cronológica (varios autores): (Roche Olivar, 1998; Deans, 1999; Jacoby, 2015);
  - Ordenación alfabética (varios autores): (Anderson & Erickson, 2003; Eberly, 1988; Martínez Martín, 2008).
- Citas textuales en el texto: hay que hacer constar la página o páginas, además del autor y la fecha:
  - Cita textual extraída de una página: (Tapia, 2018, p. 17);
  - Cita textual extraída de más de una página: (Tapia, 2018, pp. 32-33).

De acuerdo con el estilo adoptado para las citas, las referencias bibliográficas se redactan como se describe a continuación:

## Libro

Herrán Gascón, A., Cortina Selva, M. & González Sánchez, I. (2006). *La muerte y su didáctica: manual para educación infantil, primaria y secundaria*. Madrid: Universitas.

## Libro (antología o compilación)

Trilla, J. (Ed.). (2001). *El legado pedagógico del siglo XX para la escuela del siglo XXI*. Barcelona: Graó.

Furco, A. & Billing, S. H. (Eds.). (2002). *Service-Learning. The Essence of the Pedagogy*. Greenwich, Connecticut: Information Age Publishing, Greenwich.

## Capítulo de Libro

Gilmartín, M. A. (2008). Ambientes escolares. In J. A. Aragonés, & M. Américo (Eds.), *Psicología ambiental* (pp. 221-237). Madrid: Pirámide.

## Artículo de Revista (con DOI)

Deeley, S. J. (2010). Service-learning: Thinking outside the box. *Active Learning in Higher Education*, 11(1) <https://doi.org/10.1177/1469787409355870>

## Artículo de Revista Electrónica (sin DOI)

Sillick, T. J. y Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 28-48. Recuperado de <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

## Artículo de Periódico

Aunión, J. A. (12 de setiembre de 2020). La escuela en la era covid: cómo sacar adelante a la generación que deberá pagar las deudas de la pandemia. *El País*. Recuperado de <https://elpais.com/educacion/2020-09-12/la-escuela-en-la-era-covid-como-sacar-adelante-a-la-generacion-que-debera-pagar-las-deudas-de-la-pandemia.html>

## Página Web

American Psychological Association (7 de dezembro de 2016). *APA Style*. Recuperado de



## Comunicación en un Congreso

Bordoni, N. (agosto, 2014). Universidad-Sociedad. Análisis de un proceso de vinculación. Trabajo presentado en el 17 Seminario Internacional "Aprendizaje y Servicio Solidario", Buenos Aires, Argentina.

## Tesis Doctoral

Sterk Barrett, M. C. (2015). *Fostering the Spiritual Development of Undergraduates through Service-Learning* (Tesis doctoral). Recuperado de [https://scholarworks.umb.edu/doctoral\\_dissertations/222/](https://scholarworks.umb.edu/doctoral_dissertations/222/)

## Documentos de Organismos Internacionales, Gobiernos, etc.

United Nations (agosto de 2020). *Policy Brief: Education during COVID-19 and beyond*. Recuperado de [https://www.un.org/development/desa/dspd/wp-content/uploads/sites/22/2020/08/sg\\_policy\\_brief\\_covid19\\_and\\_education\\_august\\_2020.pdf](https://www.un.org/development/desa/dspd/wp-content/uploads/sites/22/2020/08/sg_policy_brief_covid19_and_education_august_2020.pdf)

## Legislación

- La cita en el texto:

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

- Cita completa en referencias:

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. Boletín Oficial del Estado, núm. 295, de 10 de diciembre de 2013, pp. 97858-97921. Recuperado de <http://www.boe.es/boe/dias/2013/12/10/pdfs/BOE-A-2013-12886.pdf>

## Cita de Documentos de la Iglesia Católica

Se colocará el autor, la sigla con la que se referencia el documento y el número de párrafo. La cita completa irá en las referencias generales. Por ejemplo:

- La cita en el texto:

CELAM (2007), DA, 282.

- Cita completa en referencias:

CELAM (2007). Conferencia Episcopal Latinoamericana. *Documento conclusivo*. Aparecida, 13-31 de mayo de 2007. Recuperado de <http://www.celam.org/aparecida/Espanol.pdf>

### Citas del Papa

- Discurso: título del discurso, lugar y fecha exacta, y en nota el link al sitio del Vaticano. Por ejemplo:

Papa Francisco, *Mensaje a los educadores*, Pontificia Universidad Católica de Ecuador, Quito, 7 de julio de 2015. Nota al pie:  
[http://w2.vatican.va/content/francesco/es/speeches/2015/july/documents/papa-francesco\\_20150707\\_ecuador-scuola-universita.html](http://w2.vatican.va/content/francesco/es/speeches/2015/july/documents/papa-francesco_20150707_ecuador-scuola-universita.html)

- Documento papal: después del año se pone la sigla y la cita, por ejemplo: (Papa Francisco, 2013, EG, 2).

- En las referencias se coloca la cita completa, en este caso:

EG. Papa Francisco (2013). *Exhortación apostólica sobre el anuncio del Evangelio en el mundo actual*. Ciudad del Vaticano.  
[http://w2.vatican.va/content/francesco/es/apost\\_exhortations/documents/papa-francesco\\_esortazione-ap\\_20131124\\_evangelii-gaudium.html](http://w2.vatican.va/content/francesco/es/apost_exhortations/documents/papa-francesco_esortazione-ap_20131124_evangelii-gaudium.html)

### Citas de Publicaciones en las Redes Sociales

Tener en cuenta las normas APA 2016:

<https://soybibliotecario.blogspot.com/2016/09/normas-apa-2016-aprende-citar-posts-de.html>

#### Notas:

- Las páginas web citadas deberán incluir la abreviatura del protocolo: http:// o https://
- Si utiliza una cita en un idioma extranjero y la traducción en su idioma no está disponible, escriba:
  - (Dillard, 2020, p. 116 la traducción es mía) cuando quien escribe es un autor;
  - (Dillard, 2020, p. 116, la traducción es nuestra) cuando quien escribe son dos o más autores.